



LEBLANC BOURQUE ARSENAULT INC.
Société de comptables professionnels agréés

Offre d'emploi - Fiscaliste

Leblanc Bourque Arsenault inc., société de comptables professionnels agréés, se distingue par le dynamisme et la compétence de son personnel. Situé dans la Baie-des-Chaleurs en Gaspésie, notre cabinet dessert une clientèle diversifiée qui sollicite nos services en certification et en fiscalité depuis plus de 35 ans.

Nous souhaitons accueillir dans notre cabinet une personne reconnue pour sa compréhension des enjeux d'affaires, son jugement professionnel, sa capacité à travailler en équipe et son aisance à communiquer afin de pourvoir le poste de fiscaliste. En vous joignant à notre équipe de 4 fiscalistes, vous serez appelé à agir à titre d'expert-conseil en fiscalité auprès de notre clientèle en plus d'apporter du soutien à l'ensemble de notre personnel.

Environnement de travail

- Cabinet qui favorise l'équilibre travail et mode de vie et qui est reconnu pour la gestion humaine de ses 35 ressources ;
- Équipe dynamique qui accorde autant d'énergie à la rigueur au travail qu'au plaisir en travaillant.

Tâches et responsabilités

- Effectuer les révisions des déclarations de revenus des sociétés, des fiducies et des particuliers;
- Produire divers formulaires gouvernementaux et suivre les délais de production ;
- Rédiger des documents fiscaux de plusieurs natures ;
- Effectuer des recherches fiscales pour des besoins spécifiques;
- Correspondre avec les autorités fiscales dans les cas de vérification fiscale ou d'avis de cotisation;
- Gérer des mandats de planification et de réorganisation fiscale;
- Influencer les orientations stratégiques liées aux activités fiscales du cabinet;
- Supporter les membres de l'équipe en matière de fiscalité;
- Participer à l'amélioration des compétences fiscales des membres de notre équipe.

Exigences

- Être titulaire d'une maîtrise ou d'un diplôme en fiscalité;
- Membre de l'Ordre des CPA, un atout.

Conditions

- Salaire et avantages sociaux concurrentiels;
- Poste permanent temps plein;
- Rémunération pour l'ensemble des heures travaillées.

Entrée en fonction : à convenir avec le ou la candidat(e) retenu(e)

Ce poste vous inspire et vous désirez des précisions supplémentaires? Communiquez avec Nadine Allard, directrice des ressources humaines par téléphone au 418 759-3468 ou par courriel : nallard@lbainc.com

Visitez notre site internet <https://lbainc.com/>