



Offre d'emploi Technicien(ne) en comptabilité

Leblanc Bourque Arsenault inc., société de comptables professionnels agréés, se distingue par le dynamisme et la compétence de son personnel. Nous souhaitons accueillir dans notre cabinet une personne reconnue pour son professionnalisme, son jugement et son aisance à communiquer pour pourvoir le poste de technicien(ne) en comptabilité.

Vos compétences seront principalement sollicitées pour mener à bien des missions de compilation. Vous serez aussi appelé à interagir avec la clientèle en lui offrant du support pour la tenue de livres, les logiciels comptables, les différents rapports gouvernementaux (TPS/TVQ, DAS, etc.) ainsi qu'à la préparation des dossiers de fin d'exercice financier.

Environnement de travail

- Cabinet qui favorise l'équilibre travail et mode de vie et qui est reconnu pour la gestion humaine de ses 35 ressources ;
- Équipe dynamique qui accorde autant d'énergie à la rigueur au travail qu'au plaisir en travaillant.

Exigences

- DEC en comptabilité de gestion (ou équivalent);
- Expérience pertinente en tenue de livres ou en cabinet comptable (un atout);
- Maîtrise de la suite Office et de logiciels comptables (Quickbook, Acomba, Sage, Advantage);
- Bonne maîtrise du français oral et écrit.

Conditions

- Salaire et avantages sociaux concurrentiels ;
- Poste permanent :
- Rémunération pour l'ensemble des heures travaillées.

Entrée en fonction : Immédiatement

Ce poste vous inspire et vous désirez des précisions supplémentaires? Communiquez avec Nadine Allard, directrice des ressources humaines par téléphone au 418 759-3468 ou par courriel : nallard@lbainc.com

Visitez notre site internet <https://lbainc.com/>