



Offre d'emploi

Responsable de dossiers en certification

Leblanc Bourque Arsenault inc., société de comptables professionnels agréés, se distingue par le dynamisme et la compétence de son personnel. Nous souhaitons accueillir dans notre cabinet une personne reconnue pour son jugement professionnel, sa capacité à travailler en équipe et son aisance à communiquer pour pourvoir le poste de responsable de dossiers en certification.

À titre de responsable de dossiers en certification à notre cabinet, vos compétences seront principalement sollicitées pour mener à bien des missions d'examen et d'audit incluant la préparation des déclarations d'impôts des organisations.

Environnement de travail

- Cabinet qui favorise l'équilibre travail et mode de vie et qui est reconnu pour la gestion humaine de ses ressources ;
- Équipe dynamique qui accorde autant d'énergie à la rigueur au travail qu'au plaisir en travaillant.

Exigences

- Être titulaire d'un baccalauréat en comptabilité ;
- Avoir un minimum de 3 années d'expérience en cabinet comptable;
- Être membre de l'ordre des CPA est un atout;
- Posséder une aisance dans l'utilisation des technologies.

Conditions

- Salaire et avantages sociaux concurrentiels ;
- Poste permanent temps plein;
- Rémunération pour l'ensemble des heures travaillées.

Ce poste vous inspire et vous désirez des précisions supplémentaires, communiquez avec Lyne Arsenault par courriel :

larsenault@lbainc.com

Date limite de réception des candidatures : 10 novembre 2018
Entrée en fonction : d'ici janvier 2019